



**KAMU HİZMET
STANDARTLARI TABLOSU
SU KANAL HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İçmesuyu Tahsis İşlemleri	Dilekçe	30-120 gün
2	İçme suyu sondaj etüdü-yapımı	1- Muhtarlık dilekçesi 2-İçme suyu sondajı HJE arazi çalışması raporu 3-İçme Suyu Sondajı HJE Raporu 4- Yer sorunu durumunda şahıstan taahhütname 5- Orman içinde ise Orman Bölgeden izin raporu	30 gün
3	İçme Suyu Tesis Etüt-Ölçüm-Proje	1- Muhtarlık dilekçesi 2- Etüt yapılması 3- Proje safhası 4- Yatırım programına alınarak ihale işlemleri 5- İşin yaptırılması ve kontrolü	150 gün
4	İçme Suyu Tesis Yapım Bakım ve Onarımı	Dilekçe	Bütçe Ödenek İmkanları Ölçüsünde
5	Kanalizasyon Etüt-Ölçüm-Proje-Tesis Yapımı	1- Muhtarlık dilekçesi 2- Şahıstan taahhütname 3- Foseptik yeri için Çevre Orman ve Sağlık Müdürlüklerinden izin	120 gün
6	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında dilekçe verilmesi	Dilekçe	15-30 gün
7	Kanalizasyon Tesis Yapım Bakım ve Onarımı	Dilekçe	Bütçe Ödenek İmkanları Ölçüsünde
8	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında dilekçe verilmesi	Dilekçe	Kurum içi temin edilecek bilgi ve belgeler için 7-15 günü, kurum dışı yazışma ve temin edilecek belgeler için 15-30 iş günü

9	Köy Muhtarlarına Yardım Dilekçesi	1- Muhtarın yazılı dilekçesi ve yerinde kontrol 2- Encümene teklif ve kararı doğrultusunda işlem.	15 gün
10	Kesin Teminat İadesi	1- Dilekçe 2- SGK ilişik yazısı 3- Vergi borcu yoktur yazısı	7 gün
11	Geçici Kabul Talebi	1- İş bitirme dilekçesi 2- Kontrol Mühendisi teklif yazısı 3- Kabul komisyon oluru	30 gün
12	Kesin Kabul Talebi	1- İş bitirme dilekçesi 2- Kontrol Mühendisi teklif yazısı 3- Kabul komisyonu oluru	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :
İsim : Hakan KIZILKUŞ
Unvan : Su ve Kan.Hizmetleri.Müd.
Adres : KaptanPaşa Mah. Kongre Cad. No : 44
Merkez/ARDAHAN
Tel : (0 478) 211 45 65-0 478 211 4444
Faks : (0 478) 211 48 40
e-posta : bilgi@ardahanozelidare.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Güven KARAKAYA
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : KaptanPaşa Mah. Kongre Cad. No : 44
Merkez/ARDAHAN
Tel : (0 478) 211 45 65- 0 478 211 4444
Faks : (0 478) 211 48 40
e-posta : bilgi@ardahanozelidare.gov.tr