

**DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARDI TABLOSU**

S. No	Hizmet Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süreci
1	Açık İhale 4734	1- İhale İlanında İşin Yaklaşık Maliyet tutarına Göre 4734 sayılı Kanun Kapsamına İstenebilecek Belgeler	Mevzuatta Öngörülen Süre
2	Pazarlık Usulü 4734	1- İhale İlanında İşin Yaklaşık Maliyet tutarına Göre 4734 sayılı Kanun Kapsamına İstenebilecek Belgeler	Mevzuatta Öngörülen Süre
3	Doğrudan Temin(22/d)	Talep, Onay, Teklif, Fatura, Borcu Yoktur Belgesi	Mevzuatta Öngörülen Süre
4	Doğrudan Temin(22/c)	Talep, Onay, Fatura, Servis Yetki Belgesi, Borcu Yoktur Belgesi	Mevzuatta Öngörülen Süre
5	Yazışma	1-Kamu	1-5 Gün
		2-Süresi belirtilmeyen bilgi, görüş veya taleplerde	1-15 Gün
6	7020 sayılı kanun kapsamında hurda araç alımı	1. Dilekçe 2. İlgi noterden alınan yazı	1-3 Gün (Araçın kuruma tesliminden sonra)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

İsim      Abdulkadir TOFUR  
Unvan    Destek Hizmetler Müdürü  
Adres    İl Özel İdaresi ARDAHAN  
Tel       0478 211 45 60  
Faks      0478 211 35 46  
E-Posta   abdulcadir.tofur@icisleri.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

İsim      Güven KARAKAYA  
Unvan    Genel Sekreter Yardımcısı  
Adres    İl Özel İdaresi ARDAHAN  
Tel       0478 211 45 65  
Faks      0478 211 48 40  
E-Posta   guven.karakaya@icisleri.gov.tr